

Spett.le Organizzazione
Alla c.a. Legale rappresentante

OGGETTO DELLA PRESENTE OFFERTA: Servizio di regia e supporto tecnico privacy compliance per organizzazione Eventi/Collegi/Direttivo/Riunioni interne ecc.

Tipologia di servizio erogato:	<i>Servizio di regia e supporto tecnico privacy compliance per organizzazione Eventi/Collegi/Direttivo/Riunioni interne/Webinar/Attività formativa ecc. della durata di 2 (due) e/o 3 (tre) ore.</i>
Titolo dell'evento:	<i>A cura dell'Organizzazione richiedente</i>
Programma e definizione relatori:	<i>A cura dell'Organizzazione richiedente</i>
Piattaforma Videoconferenza:	<p><i>Con possibilità di condivisione dello schermo del relatore quali slide, dispese e filmati (precedentemente concordati), nonché possibilità di porre domande ai relatori. Le domande che perverranno dai partecipanti durante l'attività attraverso lo strumento di messaggistica istantanea "chat" saranno disponibili al relatore indicato. Il relatore designato avrà la possibilità di rispondere autonomamente al richiedente in modalità privata o in modalità pubblica attraverso la "chat". E' necessario testare preventivamente con i/il relatore/i individuato/i tali modalità.</i></p> <p><i>La piattaforma ha la funzione di messaggistica istantanea (chat) che può essere utilizzata, laddove venisse richiesto, per esprimere pareri o consentire l'espressione del voto da parte del singolo utente.</i></p> <p><i>Al fine di facilitare le funzionalità per l'espressione del "voto", o eventuali sondaggi a risposta singola o multipla è possibile richiedere preventivamente la funzionalità "sondaggio", con la quale sarà possibile identificare i votanti, e ottenere un file Excel con le risposte. La qualità dell'audio – videoconferenza dipende dalla qualità della connessione di ciascun singolo partecipante.</i></p> <p><i>I partecipanti possono collegarsi tramite Pc, tablet o smartphone. I relatori, al fine di poter condividere documenti e/o utilizzare la webcam dovranno necessariamente disporre di un computer con buona connessione ad Internet, dotato di webcam, microfono, altoparlante.</i></p> <p><i>I dati minimi necessari per l'effettuazione degli interventi da parte dei relatori sono: nome, cognome, titolo, indirizzo mail ed eventuale foto. Tali dati dovranno essere trasmessi almeno 48 (quarantotto) ore dall'inizio dell'evento. Tali relatori sono tenuti ad effettuare un test di funzionamento del collegamento almeno 24 (ventiquattro) ore prima dall'inizio dell'attività nonché collegarsi 15 (quindici) minuti prima dell'inizio.</i></p> <p><i>Gli orari per l'assistenza tecnica sono dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì, eventuali richieste in orari differenti devono essere concordate preventivamente.</i></p>
Destinatari:	<i>A cura dell'Organizzazione richiedente</i>

Numero partecipanti:	<p>La piattaforma consente la partecipazione contemporanea fino a 500/1000 utenti</p> <p>Sarà onere dell'Organizzazione richiedente, all'atto di sottoscrizione della suddetta offerta, comunicare il numero di partecipanti previsti per ciascun Evento/Collegi/Direttivo/Riunioni interne/Webinar/Attività formativa</p>
Identificazione partecipanti:	<p>Iscrizione alla sessione formativa attraverso la piattaforma con apposito link fornito all'Organizzazione richiedente. Saranno concordati preventivamente i campi richiesti a fronte dell'iscrizione (a titolo esemplificativo nome, cognome, istituto scolastico, ruolo ecc). I dati raccolti nel form di iscrizione saranno eventualmente usufruibili per la creazione degli attestati.</p>
Verifica dell'efficacia:	<p>Previo accordo sulle modalità di esecuzione, l'Organizzazione richiedente può stabilire che venga somministrato agli utenti un test finalizzato a garantire il grado di apprendimento delle nozioni fornite. Da concordare congiuntamente le modalità di verifica delle risposte fornite. Al termine sarà fornito un report su excel.</p>
Registrazione sessione formativa:	<p>Previo accordo congiunto fra l'Organizzazione richiedente e l'Associazione protezione diritti e libertà privacy, la registrazione dell'attività sarà disponibile entro 24(ventiquattro) ore dal termine della stessa.</p>
Attestazioni:	<p>Previo accordo congiunto fra l'Organizzazione richiedente e l'Associazione protezione diritti e libertà privacy, è possibile definire le modalità per il rilascio di attestazioni. La piattaforma prevede, al termine dell'attività, il rilascio via mail ad ogni singolo utente di un attestato di partecipazione.</p> <p>E' possibile richiedere un attestato di formazione a seguito del superamento di un test a risposta multipla. In tale attestato è possibile inserire il punteggio ottenuto da ciascun utente. Tale servizio prevede un costo aggiuntivo. (*)</p>
Data di svolgimento:	<p>A cura dell'Organizzazione richiedente previa conferma da parte dell'Associazione.</p>
Utilizzo del portale Associazione protezione diritti e libertà privacy	<p>Su domanda dell'Organizzazione richiedente è possibile avvalersi del portale dell'Associazione, che prevede l'accesso per ogni utente ad un'area riservata opportunamente personalizzata ove è possibile caricare documenti, video, registrazioni di eventi nonché altro materiale concordato preventivamente con l'Organizzazione richiedente. Tale servizio prevede un costo aggiuntivo. (**)</p>
Report:	<p><u>Report iscritti:</u> rilasciato in formato Excel 24 (ventiquattro) ore prima dall'inizio dell'attività comprensivo dei dati richiesti in sede di iscrizione all'evento e data di iscrizione. Saranno comunicati i nomativi di eventuali disiscrizioni</p> <p><u>Report partecipanti:</u> rilasciato in formato Excel successivamente al termine dell'attività (24 ventiquattro ore). Il file Excel è comprensivo dei dati richiesti in fase di iscrizione all'evento, nonché le fasce orarie di presenza effettiva durante l'attività.</p> <p><u>Questionari di gradimento:</u> report dell'esito delle risposte dei partecipanti al termine</p>

	<p>dell'attività.</p> <p><u>Sondaggi</u>: report su file Excel delle risposte ai sondaggi.</p>	
<p>Attività oggetto dalla suddetta offerta:</p>	<p>Sono a carico dell'Associazione le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Back office (caricamento evento sulla piattaforma per consentire iscrizione degli utenti, contatti con relatori, predisposizione report, ecc); - Attività di natura tecnica (prove tecniche collegamento e audio con relatori, regia/co-regia e assistenza durante l'attività per mostrare video, avviare questionari ecc); - Per assicurare a tutti gli utenti di seguire correttamente le attività, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 del giorno precedente allo svolgimento dell'attività, l'Associazione mette a disposizione i propri incaricati per consentire ai singoli partecipanti di effettuare una prova di collegamento finalizzata a verificare e risolvere possibili problemi di visualizzazione del video e/o collegamento audio; - I testi ed i tempi di somministrazione di eventuali sondaggi, questionari dovranno essere comunicati dall'Istituto Scolastico; - Predisposizione e gestione degli adempimenti privacy conseguenti all'utilizzo della piattaforma e/o del portale dell'Associazione (informazioni sul trattamento dei dati, nomine ad incaricato per gli utilizzatori della piattaforma in qualità di relatori, nomina a responsabile del trattamento, valutazione del rischio della piattaforma). 	
<p>Valutazione economica:</p>	<p>Predisposizione dell'evento, prove tecniche, servizio regia / co-regia, rilascio attestato per email, fornitura report, assistenza tecnica.</p> <p>(I dati saranno cancellati dopo 30 – trenta – giorni dall'evento).</p>	<p>Da definire</p>
	<p>(*) Attivazione degli utenti sul portale per la fruibilità dei contenuti concordati, caricamento filmato audio/video (fra cui la registrazione dell'attività).</p> <p>(Le credenziali degli utenti saranno cancellate previo accordo con l'Organizzazione richiedente) dopo gg .Indicare</p>	<p>Da definire</p>
	<p>(**) Predisposizione test di apprendimento atto al conseguimento di un attestato di formazione, rilascio degli attestati all'Organizzazione richiedente con onere di consegna agli utenti.</p> <p>(Le credenziali degli utenti saranno cancellate previo accordo con l'Organizzazione richiedente) dopo gg .Indicare</p>	<p>Da definire</p>
<p>Validità offerta:</p>	<p>La validità dell'offerta è di 15 gg. dalla ricezione.</p>	
<p>Pagamento:</p>	<p>A conclusione dell'attività previa presentazione fattura</p>	
<p>Modalità di iscrizione</p>	<p>Quota associativa annuale € 25,00.</p> <p>Per le iscrizioni effettuate entro il mese di dicembre 2020 la quota avrà validità fino al</p>	

Associazione:	31/12/2021. <i>La domanda di ammissione all'Associazione potrà essere compilata direttamente dal sito https://www.associazionedirittiprivacy.it/domanda-di-ammissione/</i>
----------------------	--

Nota:

La presente offerta, sottoscritta da ambo le parti vale come contratto a tutti gli effetti di legge.

L'accettazione del contratto implica un accordo fra le parti di massima riservatezza sui dati e modalità operative della Vostra organizzazione, e contestualmente della progettualità utilizzata per fornirvi l'attività formativa.

Inoltre, accettando il contratto, ci autorizzate a conferire per Vostro conto con eventuali Vs. partner, fornitori o utenti per quanto di competenza, strettamente per le finalità e la durata inerente l'erogazione dei servizi contrattualizzati.




Rimaniamo in attesa di un Vostro riscontro, e siamo fin d'ora disponibili per ogni chiarimento in merito.

Numero/attività eventi richiesti: _____ Indicare
Per accettazione (Luogo, data, timbro, firma)

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) "Associazione protezione diritti e libertà privacy", in qualità di titolare del trattamento informa che i dati raccolti saranno trattati per adempiere alla Sua richiesta di ricevere un'offerta mirata per il servizio di formazione in materia di privacy, o altri servizi correlati. I dati raccolti potranno essere trattati da collaboratori dell'Associazione opportunamente istruiti ai sensi dell'articolo 29 del GDPR. I dati sono comunicati esclusivamente agli enti preposti secondo obblighi di legge specifici. Si informa che il regolamento prevede la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 al 23 articolo, ed in particolare il diritto di accesso e di informazione, quello di rettificazione, aggiornamento e integrazione, nonché la possibilità di richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Informative specifiche verranno fornite in sede di formazione. Ulteriore informativa, ove prevista, sarà rilasciata per eventuali finalità di marketing. I contatti che si possono utilizzare sono: email: info@associazionedirittiprivacy.it – telefono 0541/1795431. L'informativa completa privacy sarà fornita in sede di erogazione del servizio.

Alcune referenze formative dei docenti

	<p><u>Privacy Officer e consulente privacy Schema CDP secondo ISO/IEC 17024:2004</u></p> <p>Il "Privacy Officer e Consulente della Privacy" è un professionista, libero professionista o dipendente/collaboratore di azienda, che possiede competenze specifiche sulla protezione dei dati personali e approfondite conoscenze della normativa che la regolamentano; fornisce tutta la consulenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali comprendente l'adozione di un complesso di idonee misure di sicurezza finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio basato sui dati e sulle informazioni che assicuri un elevato grado di sicurezza e riservatezza. Nel termine "Privacy Officer e Consulente della Privacy" si ritengono incluse tutte le funzioni aziendali direttamente collegate alla gestione della privacy aziendale: responsabile della sicurezza dei dati personali, security manager, addetto gestione della privacy aziendale, addetto alla gestione della sicurezza dei dati personali, addetto alla security aziendale, referente privacy, addetto privacy, addetto affari legali, addetto ufficio legale, etc.</p>
	<p>Certificazione per Valutatore UNI 11697:2017 - registro AICQ-SICEV – ACCREDIA</p> <p>ISDP©10003 - Consulenza e Audit per l'implementazione dello schema di certificazione. L'applicazione volontaria dello schema ISDP©10003, con il conseguente ottenimento della relativa certificazione, costituisce evidenza documentale in favore dell'organizzazione di riferimento, dell'adozione di un sistema di analisi e controllo dei principi di trattamento dei dati personali e del livello di diligenza e quindi di responsabilizzazione dell'organizzazione, circa la conformità al regolamento. La certificazione ISDP©10003 rilasciata alle organizzazioni, in nessun modo sostituisce i controlli e le verifiche che sono prerogativa esclusiva delle autorità deputate a tale attività. L'adozione dello schema e quindi l'attività di certificazione di conformità all'EU Reg. 2016/679, non manleva i Titolari/Responsabili dell'organizzazione dalle responsabilità a cui sono chiamati a rispondere in caso di violazione delle norme vigenti.</p>
	<p>Certificazione per Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) - UNI 11697:2017 - Registro INTERTEK – ACCREDIA</p> <p>Responsabile della protezione dei dati - RPD, o Data Protection Officer - DPO, in riferimento all'art. 37-39 del Reg. EU 2016/679, è la figura professionale in accordo alla ISO IEC 17024:2012 ed ai requisiti dello schema ECF PRIVACY, come previsto dalla circolare tecnica Accredia n.3/2018</p> <p>INTERTEK (Ente di certificazione accreditato da Accredia)</p>
	<p><u>"Privacy and Information Healthcare Manager Association"</u></p> <p>associazione di esperti di Privacy e Sicurezza nella Sanità</p> <p>Socio dal 2013</p> <p>Relatori per convegni e workshop</p>

	<p>"Responsabile del Trattamento" dei dati personali / Referenti territoriali Rimini - Emilia Romagna, Savona – Liguria</p> <p>Il "Responsabile del trattamento" dei dati personali - o il data protection officer - secondo la previgente definizione, è colui che "governa" il trattamento elettronico di tutti i dati personali presenti nei flussi informativi e documentali di un'azienda, PA o studio professionale. Egli definisce e implementa le procedure per il controllo, l'accesso, il trattamento e la comunicazione dei dati personali e vigila sulla corretta applicazione di tali procedure. Suo compito è quindi quello di garantire in termini organizzativi e tecnici il raggiungimento del maggior livello possibile di riservatezza e sicurezza dei dati personali, con strumenti elettronici e non. È una figura nodale, che occupa una posizione di supporto all'alta direzione, coordinandosi con tutti i principali ruoli organizzativi, compreso il responsabile della conservazione. Il Responsabile del trattamento svolge un ruolo estremamente delicato, anche a causa del moltiplicarsi dei dati e delle tipologie di utilizzo legato all'avvento delle tecnologie digitali. Per la particolarità delle funzioni svolte, è una figura trasversale, che deve possedere competenze legali, ma anche conoscere a fondo i sistemi informativi. La professionalità del "Responsabile del trattamento" ha ora la possibilità di essere ufficialmente riconosciuta e organizzata grazie all'Elenco istituito da ANORC Professioni, in accordo con la Legge n. 4/2013.</p>
	<p>Federprivacy</p> <p>per esteso Federazione Italiana Privacy, è la prima associazione professionale di categoria sul territorio nazionale nata a gennaio del 2008, iscritta nel Registro del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge n. 4/2013 , il cui principale scopo è quello di radunare e rappresentare, mediante il vincolo associativo, tutti i privacy officer ed i consulenti della privacy d'Italia, nonché ogni altro addetto ai lavori le cui attività sono incentrate sul trattamento e sulla protezione dei dati personali come responsabili privacy, amministratori di sistema, data protection officer, responsabili del trattamento, investigatori privati, avvocati, incaricati del trattamento, titolari del trattamento, consulenti, security manager, liberi professionisti, e le varie figure aziendali che si occupano delle tematiche della privacy.</p>
	<p>Lead Auditor ISO 27001 - Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni</p> <p>Lo standard ISO/IEC 27001 è l'unica norma internazionale soggetta a verifica e certificabile che definisce i requisiti per un SGSI (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni) ed è progettata per garantire la selezione di controlli di sicurezza adeguati e proporzionati. In questo modo è possibile proteggere le informazioni e dare fiducia agli stakeholder, in particolare ai propri clienti.</p> <p>Auditor ISO 9001 - Sistema di Gestione della Qualità</p> <p>E' lo standard di riferimento internazionalmente riconosciuto per la gestione della Qualità di qualsiasi organizzazione che intenda rispondere contemporaneamente: all'esigenza dell'aumento dell'efficacia dei processi interni -con la conseguente riduzione di inefficienze, alla crescente competitività nei mercati attraverso il miglioramento della soddisfazione e della fidelizzazione dei clienti.</p> <p>Itil V3 Foundation</p> <p>Information Technology Infrastructure Library (ITIL) è un insieme di linee guida ispirate dalla pratica (Best Practice) nella gestione dei servizi IT (IT Service Management) e consiste in una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni sull'erogazione di servizi IT di qualità e sui processi e mezzi necessari a supportarli.</p>